

Zarządzenie Nr 6/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Przepałkowie
z dnia 30.08.2024r.

w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej

Na podstawie art. 106 ust. 1-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie i nauczyciele Szkoły Podstawowej w Przepałkowie.
2. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne. Dla uczniów naszej szkoły posiłki przygotowuje kuchnia w Samorządowym Przedszkolu w Sośnie.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje GOPS, OPS i inni.
4. Wójt Gminy Sosno może zwolnić rodziców uczniów z całości lub części opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - w przypadku szczególnej trudnej sytuacji materialnej rodziców,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 2

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu z prostym deserem.,
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora Samorządowego Przedszkola w Sośnie w porozumieniu z Wójtem Gminy Sosno na podstawie kalkulacji kosztu sporządzanej przez intendenta szkoły.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Samorządowego Przedszkola w Sośnie każdego roku szkolnego.
4. Podwyższenie opłat za posiłki może nastąpić w innym terminie niż podany w ust. 3 gdy zaistnieją istotne dla takiej decyzji okoliczności np: nagły wzrost cen surowców.
5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku –tzw. koszt wsadu do kotła.
6. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt przygotowania posiłku:
 - koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej- intendent, kucharz, pomoc kuchenna oraz składniki naliczone od tych wynagrodzeń,
 - koszt zużycia wody, energii i środków czystości,

Koszt wywozu odpadów pokonsumpcyjnych i innych.

§ 3

1. Odpłatność za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się z dołu za ubiegły miesiąc w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca na wskazany numer konta Szkoły Podstawowej w Sośnie. Opłaty za miesiące czerwiec i grudzień wnosi się w terminie do dnia 28 danego miesiąca. W przypadku, gdy te dni będą wolne od pracy, za ostatni dzień płatności będzie uważać się najbliższy dzień powszedni.

§ 4

1. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej w szkole lub rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku z zastrzeżeniem ust.2
2. Zwrotowi podlega dzienna opata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku, w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub dzień, w którym osoba zrezygnowała z posiłku.
3. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
4. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

§5

1. obiady wydawane są od godz. 11:50 do godz. 12:30 podczas przerwy obiadowej.
2. Na korytarzu szkolnym wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez kucharza oraz intendenta Samorządowego Przedszkola w Sośnie.

§6

Zarządzenie chodzi w życie z dniem 1 września 2024r.

§7

Zarządzenie podaje się do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń.